

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Decyzja nr 21/2024
Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
z dnia 4 października 2024 r.

w sprawie powołania Wydziałowego Pełnomocnika ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 i 7 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, oraz pkt 3.11 Księgi Jakości Kształcenia Politechniki Warszawskiej, stanowiącej załącznik do uchwały nr 323/L/2023 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Politechniki Warszawskiej, ustala się, co następuje:

§ 1

1. Na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej na Wydziałowego Pełnomocnika ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w kadencji 2024-2028 powołuje się dr Dorotę Wilkowską-Kołąkowską.
2. Zakres zadań pełnomocnika obejmuje:
 - 1) inicjowanie i koordynowanie działań mających na celu podnoszenie poziomu kształcenia na Wydziale;
 - 2) przygotowanie planu działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia;
 - 3) prowadzenie bieżącej kontroli realizacji planu zapewniania jakości kształcenia;
 - 4) zbieranie, gromadzenie i rozpowszechnianie informacji i danych dotyczących działań w zakresie jakości kształcenia na Wydziale i na PW;
 - 5) uczestniczenie w pracach Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia;
 - 6) organizowanie i koordynacja działań prowadzących do akredytacji państwowej i środowiskowej kierunków studiów realizowanych na Wydziale, w tym pomoc w przygotowaniu raportu samooceny jednostki;
 - 7) uczestniczenie w pracach powołanych na Wydziale grup związanych z jakością kształcenia;
 - 8) sporządzanie corocznego raportu o stanie jakości kształcenia na Wydziale, jego prezentację na posiedzeniu Rady Wydziału i przekazanie Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia;
 - 9) koordynację i kontrolę wykonywania zadań przewidzianych w Wydziałowym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej: WSZJK);
 - 10) zgłaszanie Komisji ds. Jakości Kształcenia propozycji modyfikacji lub przygotowania nowych procedur WSZJK;

- 11) inne sprawy w zakresie zapewnienia jakości kształcenia zlecone przez dziekana i prodziekana ds. nauczania.
3. W ramach wykonywanych zadań pełnomocnik podlega prodziekanowi ds. nauczania.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN
Wydziału Administracji i Nauk Społecznych

dr hab. Justyna Łacny, prof. uczelni